**SOLICITUD DE PRE-REGISTRO**

**CURSOS INTERSEMESTRALES 2021- 2 EN LÍNEA**

Periodo de clases: del 6 al 17 DICIEMBRE y del 3 al 7 de ENERO de 2021

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | **$1000.00 M.N.** |
| **MATRICULA:** |  | **EMAIL:** | | | | |
| **NOMBRE:** |  | | | | **TELÉFONO:** | |
| **CARRERA:** |  | | | | | |
| **CLAVE:** |  | | **GRUPO:** |  | | |
| **NOMBRE DE LA MATERIA:** |  | | | | | |
| UNIDAD ACADÉMICA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |

Periodo de inscripción:

* **18 al 30 de noviembre (ENVIO DE FORMATO DE PRE-REGISTRO PARA INSCRIPCIÓN)**
* **30 de noviembre al 4 de diciembre (PAGO DEL CURSO)**

Enviar formato de registro de inscripción [**registro.fomxl@uabc.edu.mx**](mailto:registro.fomxl@uabc.edu.mx) ENCARGADA DE CONTROL ESCOLAR.

\*REVISA KARDEX PARA ASEGURAR QUE NO CUENTAS CON LA ASIGNATURA SOLICITADA.

1. El estudiante podrá tomar **dos cursos como máximo** siempre y cuando no se traslapen los horarios.
2. Para estudiantes de Unidades Académicas distintas a la Facultad de Odontología se requiere oficio de AUTORIZACION del Director (a) de su facultad. Enviar oficio al correo del Subdirector de la Facultad de Odontología [**subdireccion.fomxl@uabc.edu.mx**](mailto:subdireccion.fomxl@uabc.edu.mx)con copia para CONTROL ESCOLAR [**registro.fomxl@uabc.edu.mx**](mailto:registro.fomxl@uabc.edu.mx)